

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – PRPG**  
**DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - DRI**

**EDITAL DE SELEÇÃO INTERNA Nº 01/2024/DRI/PRPG/UFLA**

**Seleção de participantes para o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da DIRETORIA DE  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS (DRI/PRPG/UFLA)**

A DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (DRI) torna público o presente Edital referente à adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), com validade a partir de 05/02/2024, nas modalidades presencial e teletrabalho (regime de execução parcial), considerando o disposto no Decreto nº 11.072/2022, a IN Conjunta SGES/SGPRT/MGI nº 24/2023, e a Portaria Normativa da Reitoria nº 119/2023 e constante do Processo nº 23090.000717/2024-71.

### **1 DO OBJETO**

**1.1** O presente Edital visa a selecionar servidores(as) técnico(a)-administrativos(as) em efetivo exercício e lotados na DRI, interessados em aderir ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD).

**1.2** A periodicidade deste Edital será semestral, exceto se a quantidade de vagas disponibilizadas for igual ou superior ao número de interessados(as) em aderir ao PGD.

### **2 DAS MODALIDADES E REGIMES DE EXECUÇÃO**

**2.1** Serão disponibilizadas vagas nas seguintes modalidades:

**2.1.1 Presencial:** a totalidade da jornada de trabalho do participante ocorre em local determinado pela UFLA.

**2.1.2 Teletrabalho Parcial:** parte da jornada de trabalho ocorre em locais a critério do participante e parte em local determinado pela UFLA.

**2.1.2.1** O regime de execução parcial é possível de ser adotado independentemente da quantidade de horas a serem trabalhadas presencial e remotamente, desde que a carga horária semanal seja cumprida.

### **3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** O teletrabalho ficará condicionado à compatibilidade com as atividades a serem desenvolvidas pelo participante e à ausência de prejuízo para a UFLA.

**3.2** Todos(as) os(as) servidores(as) técnicos-administrativos lotados na DRI estão aptos a participar desta seleção, desde que suas atividades laborais possuam características que permitam a mensuração dos resultados e do desempenho do(a) participante.

**3.3** Participantes cujas atividades contemplem atendimento na forma presencial somente poderão aderir ao PGD mediante autorização do dirigente da UA, desde que não cause prejuízo ao atendimento e à continuidade dos serviços prestados pela UFLA.

**3.4.** Com relação à modalidade teletrabalho, não poderão aderir aqueles(as) servidores(as) que, na data de publicação deste Edital:

**3.4.1** Ainda não tiverem cumprido 1 (um) ano de efetivo exercício em estágio probatório.

**3.4.2** Desempenhem as atividades que serão executadas no período de abrangência deste Edital há menos de 6 (seis) meses.

**3.4.3** Ter sido desligado(a) do PGD por não cumprimento das atividades acordadas no Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR) e/ou no Plano de Trabalho do(a) Participante (PTP), nos últimos 12 (doze) meses.

**3.5** O(a) interessado(a) em aderir ao PGD deverá estar com o ponto eletrônico devidamente homologado e isento de débito ou crédito de horas.

**3.6** O PGD da DRI não poderá:

**3.6.1** Implicar redução da capacidade plena de funcionamento dos setores em que haja atendimento ao público; e

**3.6.2** Obstruir a cooperação, a integração e a participação do servidor nos trabalhos em equipe.

**3.7** Nos termos do art. 15, §2º, da Portaria Normativa da Reitoria nº 119/2023, caso o número de vagas existentes seja inferior ao número de interessados e, ainda, ocorra razoável igualdade de habilidades e características entre os interessados, a Direção da DRI observará, prioritariamente, os seguintes critérios:

**3.7.1** Pessoas com deficiência ou com problemas graves de saúde, ou que sejam pais ou responsáveis por dependentes na mesma condição.

**3.7.2** Pessoas com mobilidade reduzida, nos termos da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

**3.7.3** Gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamentação.

**3.7.4** Servidores(as) com horário especial, nos termos dos §§ 2º e 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

**3.7.5** Servidores(as) com dependentes econômicos até a idade de 6 (seis) anos ou acima de 65 (sessenta e cinco) anos, desde que conste em seu assentamento funcional.

#### **4 DOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS E DA INFRAESTRUTURA NECESSÁRIOS**

**4.1** Os participantes que desejarem aderir ao PGD na modalidade teletrabalho parcial deverão possuir habilidades tecnológicas que permitam o desempenho de suas atividades sem prejuízo da produtividade já desempenhada presencialmente.

**4.2** Além do mencionado no item 4.1, também são necessários os seguintes procedimentos/conhecimentos técnicos:

**4.2.1** manter horários de trabalho, férias e ausências configurados na agenda google;

**4.2.2** fazer checagem de e-mails institucionais em dias úteis de trabalho;

**4.2.3** manter o plano de trabalho no sistema do PGD constantemente atualizado.

**4.3** Para adesão ao teletrabalho em qualquer regime de execução, o participante deverá contar com infraestrutura mínima necessária para desempenho das atividades.

**4.3.1** Acesso à internet durante a totalidade da jornada de trabalho no período estipulado para realização do teletrabalho.

#### **5 DAS VAGAS**

**5.1** As vagas disponibilizadas na DRI serão as seguintes:

<b>Setor</b>	<b>Total de Vagas Existentes</b>	<b>Teletrabalho em Regime de Execução Integral</b>	<b>Teletrabalho em Regime de Execução Parcial</b>	<b>Modalidade Presencial</b>
<b>DRI</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## **6 DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

**6.1** O servidor interessado em participar do PGD deverá manifestar-se até às 23h59 do dia 23/01/2024, da seguinte forma:

**6.1.1** Para participar do PGD, o(a) servidor(a) deverá manifestar interesse enviando e-mail com assunto "INSCRIÇÃO NO PGD - EDITAL DRI 01/2024" para o endereço dri@ufla.br, com as seguintes informações:

**6.1.1.1** Nome completo e matrícula SIAPE.

**6.1.1.2** Modalidade e regime de execução que deseja participar.

**6.1.1.3** Manifestação de existência e indicação de prioridade a ser observada, nos termos da Portaria Normativa da Reitoria nº 119/2023 e do item 3.7 deste Edital.

**6.1.1.4** Documento comprobatório da prioridade indicada.

**6.2** A DRI não se responsabiliza por falhas técnicas, de sistema ou de estrutura que impossibilitem a apresentação de inscrição no prazo estabelecido.

**6.3** Ao realizar a inscrição, o interessado manifesta tacitamente o pleno conhecimento deste Edital e das demais normativas referentes ao PGD.

## **7 DA SELEÇÃO**

**7.1** A seleção será feita a partir da avaliação de compatibilidade entre o perfil adequado previsto no PGD e o perfil dos(as) servidores(as) públicos(as) interessados(as).

**7.2** Caso o número de vagas existentes seja igual ou superior ao número de interessados, os(as) servidores(as) se reunirão e, conjuntamente com sua chefia imediata, definirão um plano de funcionamento para a unidade, nos termos do art. 17 da Portaria Normativa da Reitoria nº 119/2023, encerrando-se, nesse caso, a etapa de seleção.

**7.3** Caso o número de vagas existentes seja inferior ao número de interessados e, ainda, ocorra razoável igualdade de habilidades e características entre os interessados, a Direção da DRI observará, prioritariamente, os casos constantes do item 3.7 deste Edital.

**7.4** Contempladas as situações prioritárias, ainda permanecendo um número maior de interessados(as) do que de vagas, poderá ser considerada a adoção do regime de execução parcial, possibilitando, assim, que todos(as) os(as) interessados(as) sejam contemplados(as), por meio de revezamento.

**7.5** Aqueles que forem selecionados atuarão conforme as vagas do Edital pelo período de 6 (seis) meses. Ao término desse período, excetuando-se os(as) servidores(as) enquadrados no item 3.7 deste Edital, os(as) selecionados(as) vão para o final da fila, possibilitando que os(as) demais sejam contemplados(as).

## **8 DO RESULTADO**

**8.1** O resultado preliminar será divulgado no dia 25/01/2024 no endereço eletrônico da DRI, por meio do link dri.ufla.br.

## **9 DOS RECURSOS**

**9.1** Da decisão de seleção proferida pela Unidade de Execução caberá recurso a ser interposto via e-mail para a Comissão Permanente de Acompanhamento do PGD (CPGD/UFLA) [comissaopgd@ufla.br](mailto:comissaopgd@ufla.br), com cópia para a DRI, no prazo previsto no Cronograma do Item 12.

## **10 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**10.1** A divulgação final dos(as) selecionados(as) a aderirem ao PGD será feita em ordem alfabética nos termos do Cronograma constante do Item 12 por e-mail aos candidatos e no endereço eletrônico da DRI, por meio do link [dri.ufla.br](http://dri.ufla.br).

## **11 DOS PROCEDIMENTOS PARA ADESÃO AO PGD DOS SELECIONADOS**

**11.1** Após decisão final, os(as) servidores(as) selecionados(as) deverão firmar Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR) no sistema do PGD.

**11.2** Após assinatura do TCR, participantes e Direção da DRI deverão pactuar os Planos de Trabalho dos(as) Participantes (PTPs) no sistema do PGD.

## **12 DO CRONOGRAMA**

<b>CRONOGRAMA GERAL</b>	
18 a 23/01/2024	Período de inscrição
24/01/2024	Divulgação lista de inscritos
25/01/2024	Divulgação do resultado preliminar
30/01/2024	Prazo para recurso contra resultado preliminar
<b>CRONOGRAMA SEM INTERPOSIÇÃO DE RECURSO(S)</b>	
01/02/2024	Divulgação do resultado final
05/02/2024	Previsão de início dos selecionados no PGD
<b>CRONOGRAMA COM INTERPOSIÇÃO DE RECURSO(S)</b>	
31/01/2024 a 06/02/2024	Período para análise dos recursos (CPGD/UFLA) e divulgação da decisão
07/02/2024	Divulgação do resultado final
12/02/2024	Previsão de início dos selecionados no PGD

**12.1** O acompanhamento do certame se dará no site da DRI, por meio do link [dri.ufla.br](http://dri.ufla.br).

## **13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** A participação no PGD da DRI não constitui direito adquirido.

**13.2** O(A) servidor(a) que não tiver interesse em participar do PGD continuará registrando sua presença por meio do ponto eletrônico.

**13.3** O(A) candidato(a) inscrito(a) assume aceitação total e incondicional das normas constantes neste Edital e na Portaria Normativa da Reitoria nº 119/2023.

**13.4** Os casos omissos serão avaliados pela Direção da DRI, após consulta à CPGD/UFLA.

Lavras, 18 de janeiro de 2024

Patrícia Duarte de Oliveira Paiva  
Diretora de Relações Internacionais