



GUIA DO ESTUDANTE INTERNACIONAL

MOBILIDADE PÓS-GRADUAÇÃO



Estimado (a) candidato (a),

Seja bem-vindo(a) à Universidade Federal de Lavras (UFLA)!

A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) tem o prazer de recebê-lo(a) e deseja que sua experiência acadêmica, pessoal e cultural no Brasil seja enriquecedora. A UFLA se orgulha de sua diversidade e está comprometida em promover um ambiente acolhedor e inclusivo para estudantes de todas as nacionalidades. Conheça um pouco da instituição da qual você fará parte assistindo ao vídeo institucional: [inglês](#), [espanhol](#), [francês](#) e [português](#).

Elaboramos este guia com informações imprescindíveis para você preparar a sua vinda e posteriormente se estabelecer em Lavras e na UFLA. Nele, você encontrará instruções detalhadas sobre procedimentos, prazos, documentos necessários, responsabilidades e outras recomendações importantes. Por isso, é fundamental que a leitura seja feita com atenção.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) por meio do e-mail: dri@ufla.br.

Nos vemos em breve!
EQUIPE DRI/UFLA

SUMÁRIO

01. MATRÍCULA

1.1 Procedimento para solicitação da matrícula em AAI

02. PRÉ-VIAGEM

2.1 Visto

2.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF)

2.3 Seguro saúde

2.4 Documentos que o candidato deve enviar para a DRI antes de viajar para o Brasil

03. CHEGADA AO BRASIL

3.1 Como chegar em Lavras (MG)

3.1.1 Troca de moedas (Câmbio)

3.1.2 Aplicativos de mobilidade urbana em Lavras (MG)

3.2 Moradia

04. REGULARIZAÇÃO MIGRATÓRIA E ACESSO À SERVIÇOS

4.1 Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM)

4.2 Cartão Nacional de Saúde – CNS

4.3 Transporte interno e externo

4.4 Restaurante Universitário

4.5 Cartão de Identificação Institucional

4.6 Abertura de conta bancária

SUMÁRIO

05. INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL, CULTURAL E LINGUÍSTICA

5.1 Brother UFPA

5.2 Cheguei na UFPA

5.3 Cursos de português

06. INFORMAÇÕES GERAIS

ANEXO I

CHECKLIST

01. MATRÍCULA

1.1 Procedimento para solicitação da matrícula em AAI

Todo discente de pós-graduação de instituição de ensino superior estrangeira, formalmente aceito para realização de atividades de pesquisa e/ou de treinamento na UFLA, devem solicitar a matrícula em Atividade Acadêmica Internacional (AAI).

As orientações detalhadas estão disponíveis no site: <https://dri.ufla.br/intercambio/atividade-academica-internacional-pos-graduacao/106-atividade-academica-internacional>

O pedido de matrícula na AAI será submetido pelo discente à Secretaria Integrada (SI) da Unidade Acadêmica (Contatos das SI's disponíveis no ANEXO I) preferencialmente no prazo mínimo de 15 dias anteriores ao início da mobilidade.

Os documentos exigidos para matrícula são:

- [FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA \(Discente de pós-graduação de instituição de ensino superior estrangeira\)](#);
- Cópia do passaporte (página de identificação);
- Cópia do visto;
- Cópia do plano de trabalho;
- CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- Apólice do seguro saúde (deve cobrir o período completo da mobilidade e incluir repatriação funerária).

02. PRÉ-VIAGEM

2.1 Visto

Estudantes que vem fazer mobilidade acadêmica na UFLA costumam vir com o visto de estudante (VITEM IV). Após receber a carta de aceite, o estudante deverá entrar em contato com o consulado do Brasil mais próximo para confirmar e solicitar o visto adequado.

Para saber quais documentos são necessários para o pedido de visto, o candidato deverá entrar em contato com o consulado brasileiro no país de origem.

2.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF)

O **Cadastro de Pessoa Física (CPF)** é um documento essencial para a matrícula. **Sem ele, não é possível ter acesso ao e-mail institucional da UFLA e aos demais sistemas, impedindo o candidato de realizar sua matrícula em disciplinas no SIGAA.** Portanto, é indispensável que todos tenham este documento.

É necessário também para a abertura de conta em bancos no Brasil, para recebimento de bolsa de estudos e para a compra de chip de celular.

É possível solicitar o CPF no consulado/embaixada brasileira no país de origem. Recomendamos que o candidato solicite o CPF estando ainda em seu país, pois a solicitação após a chegada ao Brasil pode ser mais burocrática e demorada.

As orientações sobre como solicitar o CPF estando ainda em seu país de origem estão disponíveis no site:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/inscrever-no-cpf-no-exterior>

Verificar as informações em: "Etapas para realização deste serviço" -> "Estrangeiros residentes no exterior"

^ O que é?

O Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) é um banco de dados gerenciado pela Receita Federal do Brasil (RFB), que armazena informações cadastrais de contribuintes obrigados à inscrição no CPF ou de cidadãos que se inscreveram voluntariamente.

Para brasileiros residentes no exterior, não é necessário comparecer à Repartição Consular. O serviço de inscrição no CPF é prestado preferencialmente pelo e-mail da Receita Federal (cpf.residente.exterior@rfb.gov.br), exceto nos casos de registros de nascimento no exterior, quando a solicitação do CPF será feita concomitantemente ao registro consular.

Para estrangeiros residentes no exterior, a solicitação deve ser feita presencialmente em um posto da rede consular brasileira.

✓ Quem pode utilizar este serviço?

✓ Etapas para a realização deste serviço

✓ Outras Informações

2 Estrangeiros residentes no exterior

Para estrangeiros residentes no exterior, procure a repartição consular responsável pelo local de sua jurisdição (<https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/portal-consular/reparticoes-consulares-do-brasil>) e agende o serviço de solicitação de CPF por meio do sistema e-consular do posto do consulado ou embaixada escolhida (<https://econsular.itamaraty.gov.br/>).

CANAIS DE PRESTAÇÃO

Web :

Para estrangeiros residentes no exterior, procure a repartição consular responsável pelo local de sua jurisdição (<https://www.gov.br/mre/pt-br/assuntos/portal-consular/reparticoes-consulares-do-brasil>) e agende o serviço de solicitação de CPF por meio do sistema e-consular do posto do consulado ou embaixada escolhida (<https://econsular.itamaraty.gov.br/>).

DOCUMENTAÇÃO

Documentação em comum para todos os casos

- [FCPF](#) preenchida e assinada;
- Documento de identificação;
- Certidão de nascimento ou de casamento;

TEMPO DE DURAÇÃO DA ETAPA

Não estimado ainda

Capturas de tela das páginas

2.3 Documentos que o candidato deve enviar para a DRI antes de viajar para o Brasil

Os candidatos devem enviar para dri@ufla.br **antes de viajar para o Brasil:**

- 1 cópia do visto;
- 1 cópia do passaporte, todas as páginas utilizadas;
- 1 cópia do cadastro de pessoa física (CPF);
- 1 cópia da passagem aérea;
- 1 cópia da apólice do seguro saúde (deve incluir repatriação funerária).

2.4 Seguro Saúde

Todos os estudantes em mobilidade na UFLA devem OBRIGATORIAMENTE adquirir o seguro saúde com vigência por todo o período de estudos. A apólice do seguro deve contemplar cobertura médica, laboratorial e hospitalar completa, que inclua repatriação funerária e acompanhamento de pelo menos um familiar em caso de ocorrências graves, válido em todo o território brasileiro.

03. CHEGADA AO BRASIL

3.1 Como chegar em Lavras?

O estudante possui três opções de aeroportos: Aeroporto Internacional de Guarulhos, Aeroporto Internacional Tancredo Neves e Aeroporto Internacional Tom Jobim, que estão localizados respectivamente nas cidades de Guarulhos (SP), Belo Horizonte (MG) e Rio de Janeiro (RJ).


A distância entre Belo Horizonte até Lavras é menor do que entre Rio de Janeiro até Lavras. E as opções de ônibus partindo do Rio de Janeiro para Lavras são mais limitadas. Além disso, os preços das passagens e o tempo de viagem a partir de Belo Horizonte costumam ser mais vantajosos.

O estudante deve considerar o custo-benefício total (voo + transporte terrestre) ao escolher o aeroporto de chegada.

a) Aeroporto Internacional de Guarulhos (Guarulhos, SP)

Chegada ao Brasil


1. Aeroporto Internacional de Guarulhos (GRU) – São Paulo

 Local: Guarulhos, SP


2. Transporte até rodoviária do Tietê

 Comprar passagem de ônibus "Airport Bus Service"


 www.airportbusservice.com.br

 Preço médio das passagens R\$41,50 (confirmar os valores no site da empresa)

3. Trecho: São Paulo (Tietê) → Lavras, MG

 Comprar passagem da empresa Guanabara

 www.expressoguanabara.com.br

 Preço médio das passagens entre R\$85,00 a R\$200,00 (confirmar os valores no site da empresa)

4. Chegada ao destino

Lavras, Minas Gerais

b) Aeroporto Internacional Tancredo Neves (Confins, MG)

Chegada ao Brasil


1. Aeroporto Internacional Tancredo Neves (CNF) – Confins, MG

 Local: Confins, MG

2.  Transporte até a Rodoviária de Belo Horizonte

 Comprar passagem de ônibus “Conexão Aeroporto”


 www.conexaoaeroporto.com.br

 Preço médio das passagens: R\$20,90 (confirmar os valores no site da empresa)

3.  Trecho: Belo Horizonte (Rodoviária) → Lavras, MG

 Comprar passagem da empresa Saritur

 <https://www.saritur.com.br/>

 Preço médio das passagens: R\$70,00 a R\$100,00 (confirmar os valores no site da empresa)

Chegada ao destino


Lavras, Minas Gerais

c) Aeroporto Internacional Tom Jobim (Rio de Janeiro, RJ)


Chegada ao Brasil


1. Aeroporto Internacional Tom Jobim – Galeão (GIG) – Rio de Janeiro


 Local: Rio de Janeiro, RJ

2.  Transporte até a Rodoviária Novo Rio

 Pegar um ônibus executivo até a Rodoviária Novo Rio


 Verificar nos guichês de informação do aeroporto as opções disponíveis

 Preço médio das passagens: R\$ 20,00 (confirmar no local)

3.  Trecho: Rio de Janeiro (Novo Rio) → Lavras, MG

 Comprar passagem da empresa Guanabara

 www.expressoguanabara.com.br

 Preço médio das passagens: R\$180,00 a R\$250,00 (confirmar os valores no site da empresa)

4. Chegada ao destino

Lavras, Minas Gerais

3.1.1 Troca de moedas (Câmbio)

Não há casas de câmbio na cidade de Lavras. Portanto, recomendamos que os estudantes que necessitem converter sua moeda para reais (R\$), **efetuem a troca ainda no aeroporto de chegada.**

3.1.2 Aplicativos de mobilidade urbana em Lavras (MG)

Em Lavras, existem diversas opções de aplicativos de transporte que facilitam a locomoção pela cidade. Abaixo seguem algumas opções:

- 123 Car
- Bora Lá?
- Rolê
- Tlx Mobilidade Urbana
- InDrive
- YouCar
- Garupa

Dicas:

- Baixe os aplicativos antes de chegar a Lavras.
- A maioria dos motoristas aceita pagamento em dinheiro, cartão ou Pix.
- Confira sempre os dados do motorista e do veículo no aplicativo antes de embarcar.
- Os aplicativos estão disponíveis para Android e iOS.

Essas opções tornam seus deslocamentos mais seguros, práticos e econômicos em Lavras.

3.2 Moradia

O estudante pode buscar moradia em casa ou apartamento compartilhado com outros estudantes, geralmente as vagas são ofertadas em grupos no Whatsapp ou no Facebook.

- **Grupos no WhatsApp:**

Link de um grupo no WhatsApp de vagas de moradia para pós-graduação:

<https://chat.whatsapp.com/HrWy9qSPkf2JvOZdePBwi5>

Link de um grupo no WhatsApp de vagas de moradia:

<https://chat.whatsapp.com/BJ57h64vYHk6ZOo4xc82jn>

- **Grupos no Facebook:**

Vagas em Repúblicas e Apartamentos Lavras:

<https://www.facebook.com/groups/265045030271965/>

Vagas em Repúblicas - UFLA - Lavras:

<https://www.facebook.com/groups/327234433976614/>

Vagas em repúblicas 2023 - UFLA

<https://www.facebook.com/groups/340306712824034/>

Vagas em Repúblicas e Apartamentos Lavras

<https://www.facebook.com/groups/265045030271965/?ref=share&mibextid=NSMWBT>

Vagas em Repúblicas Lavras 2025

<https://www.facebook.com/groups/284470179082192/?ref=share&mibextid=NSMWBT>

Vagas em República - Lavras - UFLA

<https://www.facebook.com/groups/399291987074499/?ref=share&mibextid=NSMWBT>

- **Site Mural UFLA:**

<https://www.muralufla.com.br/>

- **Airbnb:**

<https://www.airbnb.com.br/>

- **Pensões**

Geralmente são locais com quartos mobiliados para alugar. Algumas incluem além da moradia, outros serviços, como alimentação, faxina, dentre outros.

NOME	E-MAIL	TELEFONE	SITE
Edifício Maculan	contato@edificiomaculan.com.br	+55 35 99826-1676	http://www.edificiomaculan.com.br/site/
Pensionato Estudantil Dona Cida	d-cida@bol.com.br	+55 35 99747-0634	https://pensionatoestudantil.wordpress.com/
Pensão NaMaria	anna_marya14@hotmail.com	+55 35 99239-5531	https://namaria.negocio.site/
Pensão Casa do Estudante	melissamandatti2@gmail.com	+55 35 99187-0126	http://www.pensaoestudante.com/
Alpha Omega	consul.alphaomega@gmail.com	+55 35 98876-4862	

- **Hotéis**

O estudante pode optar por ficar temporariamente hospedado em um hotel e procurar moradia quando chegar a Lavras.

NOME	MÍDIAS	MÍDIAS
Tropical Palace Hotel	+55(35) 3821-8868 / +55(35) 988475368	Instagram - @tropicalpalacehotel E-mail: tropicalpalacehotelltda@hotmail.com
Hotel Ouro Lavras	+55(35) 3822-8300	Instagram - @hotelourolavras E-mail: reservas@hotelourolavras.com.br
Lavras Apart Hotel	+55(35)3821-1413	Instagram - @lavrasapart
Vitória Palace Hotel	+55(35)99937-9866	Instagram - @vitoriapalace.hotel Site - https://vitoriapalace.com.br/
Serema Palace Hotel	+55(35)3829-8350	Instagram - @seremapalacehotel E-mail : serema@seremapalacehotel.com.br
Cama & Café Hotel	+55 (35) 3822-5789 +55(35)98808-5789	Instagram - @camaecafehostel E-mail: camaecafehotel@gmail.com .
Mazza Hotel	+55(35)3821-7366	Instagram - @mazzahotel
Hotel Califórnia	+55(35) 3821-6009	Instagram - @hotelcalifornia20
Pousada Natureza		Instagram - @pousadanatureza Site : https://reservas.pousadanatureza.com.br/
Minas Hotel	+55(35) 3821-5511	Instagram - @minashotellavras Site : https://www.minashotellavras.com.br

- **Imobiliárias**

NOME	WEBSITE
Santa Cecília Imóveis	https://santaceciliaimoveislavras.com.br/home/index
Ticle Imóveis	https://www.ticleimoveis.com.br/index
Nilson Imóveis	https://nilsonimoveis.com/
Arca Imóveis	https://www.arcaimoveis.com.br/
Suli Imóveis	https://www.suliiimoveis.com.br/
Líder Imobiliária	https://www.liderimobiliarialavras.com.br/
Inovar Imobiliária	https://inovarlavras.com.br/
Lavras Imóveis	https://www.lavrasimoveismg.com.br/
Imobiliaria Express	https://www.imobiliariaexpress.net.br/
Imobiliária Burgarelli Imóveis	https://www.burgarelliimoveis.com.br/
Imobiliária Habitar	https://habitarlavras.com.br/

- **Família Anfitriã**

A "Família Anfitriã" é um programa de cadastro de moradias criado pela Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da UFLA com o intuito de auxiliar o estudante internacional na tarefa de encontrar opções de alojamentos confortáveis e seguros, em que possam desfrutar da cultura brasileira, facilitando sua adaptação no nosso país. Se você tem interesse em ter acesso a base de dados do programa envie um e-mail para: dri@ufla.br.



04. REGULARIZAÇÃO MIGRATÓRIA E ACESSO À SERVIÇOS

4.1 Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM)

Todo estrangeiro que entra no Brasil com visto temporário deve realizar o registro na Polícia Federal.

A Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) é obtida após o registro do visto na Polícia Federal. Este procedimento é realizado apenas quando o estudante estiver no Brasil.

Após a entrada no país, o estudante terá **até 90 dias** para registrar-se na Polícia Federal (PF) na cidade de Varginha (MG), que fica a aproximadamente 106 km de Lavras (MG).

O estudante gastará em média R\$ 325,00 (trezentos e vinte reais) com o registro (R\$204,77 de taxa + R\$ 120,00 de transporte rodoviário de Lavras até Varginha e de Varginha até Lavras).



É obrigatório trazer o **Formulário Original de Pedido de Visto (FPV)** para o registro. Verifique se o seu nome e o nome dos seus pais estão corretos no FPV, ou seja, escritos de forma idêntica ao que consta na certidão de nascimento. Caso o FPV contenha erros e o estudante já esteja no Brasil, deverá solicitar a retificação no Ereminas em Belo Horizonte/MG (<https://www.gov.br/mre/pt-br/ereminas#formulario>) antes de ir à Polícia Federal em Varginha (MG). Isso gera gastos com viagem e atrasos.

Recomendamos que o candidato **agende uma data para registro na Polícia Federal** de Varginha, MG, **assim que o visto for emitido**. Solicitar orientações à DRI por e-mail: dri@ufla.br.



4.2 Cartão Nacional de Saúde - CNS

O **Cartão Nacional de Saúde - CNS** é o documento de identificação do usuário do Sistema Único de Saúde – SUS.

O cartão possibilita o acesso ao Sistema Público de Saúde e ao Programa Nacional de Imunizações – Vacinação, por meio do SUS, de forma eficiente e gratuita.

Como obter o Cartão Nacional de Saúde?

A solicitação do Cartão Nacional de Saúde deve ser realizada na Secretaria Municipal de Saúde de Lavras-MG. ([Clique aqui e acesse a localização](#))

Documentos Necessários:

1. Cópia do comprovante de residência;
2. Cópia do CPF.

Acesse a cartilha de Informações Úteis sobre Serviços de Saúde do SUS em Lavras: [clique aqui](#).

4.3 Transporte interno e externo

O "Mamute" é o transporte interno gratuito da UFLA, destinado a facilitar a locomoção de estudantes, servidores e demais membros da comunidade universitária dentro do campus.

Confira no card abaixo os horários atualizados de funcionamento do "Mamute" e organize melhor seus deslocamentos durante a rotina acadêmica.

Lembramos que eventuais alterações nos horários podem ser acompanhadas pelo [site da UFLA](#).



Horários de circulação do transporte interno

MANHÃ
6H30 ÀS 11H50 (INTERMITENTE)
PORTARIA/CANTINA
8H30 ÀS 9H - INTERVALO

TARDE
12H ÀS 18:50 (INTERMITENTE)
PORTARIA/CANTINA
15H AS 15H30 - INTERVALO

NOITE
19H ÀS 23H (INTERMITENTE)
PORTARIA/CANTINA
21H AS 21H30 - INTERVALO

Os estudantes da UFLA podem utilizar o **transporte coletivo externo**, operado pela empresa Autotrans, com 50% de desconto na passagem, pagando R\$2,50 por viagem.

Para obter o desconto, o estudante deve comparecer ao guichê de atendimento da Autotrans na UFLA ou na [Autotrans Loja Centro](#), levando os seguintes documentos:

- Atestado de matrícula;
- Comprovante de residência;
- Cópia do Passaporte.

Após a apresentação dos documentos será emitido o cartão de ônibus de estudante.

As seguintes linhas de ônibus passam pela UFLA:

Linha 06 – Centro/UFLA

Linha 12 – Novo Horizonte/UFLA

Linha 16 – Rio Bonito/UFLA

Horários de Ônibus:

Os horários podem ser consultados de duas formas:

Site oficial da Autotrans: <https://www.autotransnet.com.br>

Aplicativo "Meu Buse" (**disponível apenas para celulares com sistema Android**)

Mais informações:

Para dúvidas ou mais informações, entre em contato com a Autotrans:

☎ (35) 3821-6344

4.4 Restaurante Universitário

O Restaurante Universitário (RU) da UFLA atende toda a comunidade universitária e visitantes. Todos os dias, no almoço e no jantar, são oferecidos arroz e feijão, prato proteico (carne), guarnição e saladas. A divulgação do cardápio é feita diariamente no SIG.

Os valores por refeição variam conforme a categoria de usuário. De forma geral, discentes ativos no Programa de Análise Socioeconômica, vinculados a cursos de graduação e programas de pós-graduação, são isentos de pagamento, enquanto os demais discentes pagam R\$ 3,00 por refeição. O RU funciona para almoço, de **segunda a sexta-feira**, das **10h30 às 13h**, com permanência até 13h30, e aos **sábados, domingos e feriados**, das **11h30 às 12h30**, com permanência até 13h. O **jantar é servido nos dias úteis, das 17h30 às 19h**, com permanência até 19h15.

A aquisição de créditos para consumo no RU pode ser feita pelo SIG, utilizando PIX ou cartão de crédito, sendo possível acompanhar o passo a passo em vídeo tutorial. Também é possível comprar créditos presencialmente no RU, de **segunda a sexta-feira, das 9h30 às 13h e das 17h15 às 19h**, não havendo atendimento aos sábados, domingos e feriados.

Para mais informações acesse o site da Pró-Reitoria de Apoio à Permanência Estudantil (PRAPE).

4.5 Cartão de Identificação Institucional

O **Cartão de Identificação Institucional da UFLA** é um documento oficial que identifica servidores, estudantes e terceiros vinculados à instituição. Além de servir como comprovação de vínculo com a universidade, o cartão oferece acesso a diversos serviços e benefícios dentro do campus, como bibliotecas, restaurante universitário e laboratórios.

Para emitir o cartão institucional é necessário manifestar interesse por meio do [SIG-UFLA](#). Clique [aqui](#) e acesse o tutorial para solicitação.

O estudante deve acompanhar pelo SIG as atualizações para saber se o seu cartão foi emitido e onde deverá retirá-lo.

4.6 Abertura de Conta Bancária

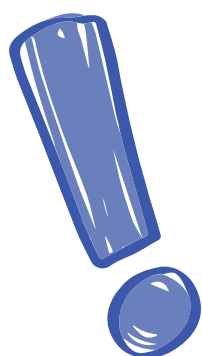
Para abrir uma conta no Banco do Brasil, o estudante deverá comparecer a agência bancária localizada dentro do campus da UFLA (localização: <https://goo.gl/maps/71HDHY9kSParUYvo9> / horário de funcionamento: 10:00h-15:00h), portando os seguintes documentos (cópias e originais):

- CPF
- Formulário de pedido de visto; (caso não tenha o protocolo ou carteira de registro nacional migratório)
- Passaporte, páginas de identificação, visto e carimbo de entrada no Brasil.
- Comprovante de matrícula (Gerar no SIGAA a declaração de vínculo e atestado de matrícula, este último caso já esteja disponível para retirada no sistema)
- Comprovante de endereço*** (se o comprovante estiver no nome de outra pessoa, o estudante deverá levar o comprovante de residência escaneado, acompanhado da identidade (frente e verso) escaneada do titular da conta e declaração assinada pelo titular , conforme consta no documento de identificação, afirmando que você mora com ele/ela).
- O banco solicitará o seu contato de telefone e e-mail e também o contato de telefone de um conhecido no Brasil (nome completo e telefone), portanto leve estas informações.

***Comprovantes de endereço aceitos:

- São aceitos como comprovantes de endereço residencial, desde que emitidos, mesmo que pela internet, ou postados há menos de 90 dias, em nome do próprio cliente ou de membro da família, quando comprovado o relacionamento entre as partes (certidão de nascimento ou casamento, documento de identidade, etc.): conta de água, luz, telefone, gás, internet ou TV por assinatura;
- Também são aceitos os seguintes documentos, emitidos ou postados há menos de 90 dias: conta de água, luz, telefone, gás, TV por assinatura, contrato de locação, recibo de aluguel ou recibo de taxa de condomínio em nome de terceiros, acompanhado de declaração do titular do documento de que o cliente reside neste endereço, com firma reconhecida*** em cartório ou conferida pelo próprio Banco, é obrigatório a apresentação do documento original de identidade do terceiro declarante (original se for para o banco conferir a assinatura ou cópia legível se apresentada com firma reconhecida em cartório).

***Verificar com o banco se haverá necessidade de reconhecimento de firma em cartório.



Se o estudante não possuir o protocolo ou a CRNM no ato da abertura de conta, deverá apresentá-lo ao banco assim que o registro na Polícia Federal for realizado.

05. INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL, CULTURAL E LINGUÍSTICA

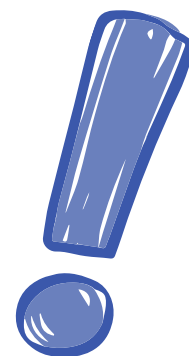
5.1 *Brother* UFLA

O *Brother* UFLA é um programa voluntário criado pela Diretoria de Relações Internacionais da UFLA com o intuito de integrar os discentes estrangeiros à comunidade e oferecer aos discentes de graduação da UFLA a oportunidade de uma nova experiência internacional sem sair do país.

O estudante *Brother* UFLA ajudará o estudante internacional no período de adaptação. O *Brother* UFLA poderá auxiliar esclarecendo dúvidas sobre documentos, sobre a UFLA, sobre Lavras/MG, dentre outras questões, assim como ajudar o estrangeiro a intensificar o contato com a língua portuguesa e aprender mais sobre o idioma.

É importante ressaltar que é um programa voluntário e o *Brother* auxiliará o estrangeiro de acordo com a disponibilidade.

Caso tenha interesse em ter um *Brother* UFLA, enviar um e-mail para mobilidade.dri@ufla.br, com cópia para dri@ufla.br com o assunto "Manifestação de interesse - Programa *Brother* UFLA".



5.2 Cheguei na UFLA

O “***Cheguei na UFLA***” é um dos quadros do @internacionalizafla.

Neste quadro o estudante que acabou de chegar na UFLA tem a oportunidade de se apresentar à comunidade universitária, compartilhando sua história, suas origens e os objetivos que o(a) trouxeram até aqui. As informações serão compartilhadas no instagram do @internacionalizafla e/ou no Boletim da Internacionalização.

Para participar, o estudante interessado deve preencher o formulário por meio do link:

<https://forms.gle/2zYgzpLRdqk2y3hd6>

Os estudantes também são convidados a participarem dos **outros quadros** do @internacionalizafla ao longo da sua estadia na UFLA.



Vida no Campus

Que tal expressar sua conexão pessoal com a universidade?

Envie uma foto sua para a DRI em um local da UFLA que represente sua vida no campus e explique o motivo dessa escolha. Queremos conhecer os sentimentos que a UFLA te transmite!



Fim de uma Jornada

Este espaço é dedicado a refletir sobre os desafios e conquistas vivenciados durante sua trajetória na UFLA. Compartilhe suas conquistas e aprendizados!



5.3 Cursos de Português

In mid-December, the DRI will announce the in-person Portuguese as a Foreign Language (PLE) courses. The announcement will include information on schedules, duration, and registration requirements, ensuring that all interested participants can plan ahead and make the most of this learning opportunity.

06. INFORMAÇÕES GERAIS

Se você tiver interesse em participar do grupo de estudantes estrangeiros da UFPA no WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/JaOXQnVyEY86yacbYx9fkh>

Siga o perfil @internacionalizaufpa no instagram e fique por dentro das notícias sobre internacionalização!

Em caso de dúvidas, contatar a DRI por meio do e-mail dri@ufpa.br

ANEXO I

SETOR	SIGLA	E-MAIL
Diretoria de Relações Internacionais	DRI	dri@ufla.br
Pró-reitoria de Pós-Graduação	PRPG	prpg.prpg@ufla.br
Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação / Diretoria de Registro e Controle Acadêmico	SRPG / DRCA	pos.drca@ufla.br
Secretaria Integrada/Escola de Ciências Agrárias Atende os seguintes Programas de Pós-Graduação: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ciência do Solo (M e D)</u> • <u>Ciência dos Alimentos (M e D)</u> • <u>Ciência e Tecnologia da Madeira (M e D)</u> • <u>Engenharia de Alimentos (M)</u> • <u>Engenharia de Biomateriais (M e D)</u> • <u>Engenharia Florestal (M e D)</u> • <u>Entomologia (M e D)</u> • <u>Fitopatologia (M e D)</u> • <u>Fitotecnia (M e D)</u> • <u>Plantas Medicinais Aromáticas e Condimentares (M e D)</u> 	SI / ESAL	pg.esal@ufla.br
Secretaria Integrada/Escola de Engenharia Atende os seguintes programas de Pós- Graduação: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Engenharia Agrícola (M e D)</u> • <u>Engenharia Ambiental (M)</u> • <u>Engenharia de Sistemas e Automação (M)</u> • <u>Recursos Hídricos (M e D)</u> • <u>Tecnologias e Inovações Ambientais (MP)</u> 	SI / EENG	posgraduacao.eeng@ufla.br

ANEXO I

SETOR	SIGLA	E-MAIL
<p>Secretaria Integrada/Faculdade de Zootecnia e Medicina Veterinária</p> <p>Atende aos seguintes programas de Pós-Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ciência e Tecnologia da Produção Animal (MP)</u> • <u>Ciências Veterinárias (M e D)</u> • <u>Zootecnia (M e D)</u> 	SI / FZMV	secintegrada.fzmv@ufla.br
<p>Secretaria Integrada/ Faculdade de Ciências da Saúde</p> <p>Atende aos seguintes programas de Pós-Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ciência da Saúde (M)</u> • <u>Nutrição e Saúde (M)</u> 	SI / FCS	posgraduacao.fcs@ufla.br
<p>Secretaria Integrada/ Faculdade de Filosofia, Ciências Humanas, Educação e Letras</p> <p>Atende aos seguintes programas de Pós-Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Educação (MP)</u> • <u>Filosofia (M)</u> • <u>Letras (M)</u> 	SI / FAELCH	posgrad.faelch@ufla.br
<p>Secretaria Integrada/ Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas</p> <p>Atende aos seguintes programas de Pós-Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Administração (M)</u> • <u>Administração Pública (MP)</u> • <u>Desenvolvimento Sustentável e Extensão (MP)</u> 	SI / FCSA	si.fcsa@ufla.br

ANEXO I

SETOR	SIGLA	E-MAIL
<p>Secretaria Integrada/ Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas</p> <p>Atende aos seguintes programas de Pós-Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ciência da Computação (M)</u> • <u>Ensino de Ciências e Educação Matemática (MP)</u> • <u>Ensino de Física (MP)</u> • <u>Estatística e Experimentação Agropecuária (M e D)</u> • <u>Matemática em Rede Nacional - ProfMat (MP)</u> 	SI / ICET	posgrad_si.icet@ufla.br
<p>Secretaria Integrada/ Instituto de Ciências Naturais</p> <p>Atende aos seguintes programas de Pós-Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Agroquímica (M e D)</u> • <u>Biotechnology Vegetal (M e D)</u> • <u>Botânica Aplicada (M e D)</u> • <u>Ecologia Aplicada (M e D)</u> • <u>Educação Científica e Ambiental (M)</u> • <u>Física (M)</u> • <u>Física em Associação Ampla (M)</u> • <u>Fisiologia Vegetal (M e D)</u> • <u>Genética e Melhoramento de Plantas (M e D)</u> • <u>Genética e Melhoramento de Plantas (MP)</u> • <u>Microbiologia Agrícola (M e D)</u> • <u>Multicêntrico em Química de Minas Gerais (M e D)</u> 	ICN	pg.icn@ufla.br

CHECKLIST



- Envio dos documentos para a DRI antes de viajar;
- Solicitação de matrícula;
- Agendamento na Polícia Federal;
- Recepção dos estudantes (se for o caso);
- Matrícula nos cursos de português como língua estrangeira - PLE (se for o caso);
- Solicitação do cartão institucional;
- Abertura de conta em banco brasileiro (se for o caso);
- Solicitação do cartão de ônibus;
- Solicitação do Cartão Nacional de Saúde - CNS;
- Seguro Saúde;
- Envio do protocolo emitido pela Polícia Federal para a DRI;
- Brother UFLA. Tenha um, seja um!
- Participar do Cheguei na UFLA.

